

TY Ingenieurbüro Berlin
Kühnemannstr.22-26
13409 Berlin
Tel. +49(30) 68074444
fax. +49(30) 37433664
info@ty-ib.de , www.ty-ib.de
Steuer-Nr.:23/601/00828

TY Ingenieurbüro Berlin - Kühnemannstr.22, 13409 Berlin

Berlin, 03.06.2024

Assistenz für Terminplanung und Kommunikation (Teilzeit/Minijob)

13409 Berlin – Wedding/Reinickendorf

- Stundenlohn 14 €
- Art Sekretär/-in
- Arbeitszeit Teilzeit, Minijob

Beschreibung

Für das unser Ingenieurbüro suchen wir Unterstützung im Bereich der Terminplanung und Koordination.

Du kennst Dich bestens aus mit Architektur und Ingenieurbüros und kommunizierst gerne? Dann bewirb Dich bei uns!

Deine Aufgaben:

- über bestimmte Portale Recherche zu relevanten Terminen Vereinbarungen
- Pflege des internen Kalenders
- Kommunikation mit den Architektur- und Ingenieurbüros und Immobilienentwickler
- Anfrage der Termine zur Firmenvorstellung und Präsenz
- Unterstützung bei der Projektbeauftragung bzw. Projektakquirierung

Deine Anforderungen:

- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Diskretion

Deine Vorteile:

- Freie Zeiteinteilung
- Arbeit von zu Hause/Homoffice
- Pünktliche Bezahlung

Die Stelle ist als Teilzeit mit aktuell zwischen 6/10 Stunden pro Woche ausgeschrieben. Die Bezahlung liegt bei 14 Euro pro Stunde und kann entweder per Rechnungsstellung oder auf Minijob-Basis erfolgen.